



**São Vicente  
de Paulo**

**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública  
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

Período de Mandato: 01/02/22 a 31/01/24

**TECNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE**

Nome: Silvana Maria Dias de Melo

Telefone: (18) 997457878

E-mail: [asocial@asilosaovicentepauloassis.com.br](mailto:asocial@asilosaovicentepauloassis.com.br)

Formação Profissional: Serviço Social

**1.1 TERMO DE FOMENTO Nº43/2022**

**1.2 OBJETO**

Complementação ao custeio e manutenção das atividades já desenvolvidas pelo Asilo São Vicente de Paulo

**1.3 VIGÊNCIA:**

09/12/2022 a 30/06/2023

**1.4 Recursos Financeiros**

- Repassado no quadrimestre: R\$ 50.000,00
- Aplicação Financeira do período: R\$ 33,38
- Gastos no quadrimestre: R\$ 50.033,38
- Despesas transportadas para o próximo quadrimestre: R\$ 0

**1.5 Aditamentos: não houve**

**1.6 Endereço do local onde são desenvolvidas as atividades descritas no Plano de Trabalho/Projeto:**

Endereço: Estrada Agua do Matão s/nº



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

1.7 **Público Alvo:** 42 pessoas idosas atendidas nesta entidade

1.7.1 **Número de atendidos antes do recurso:** 38 pessoas idosas

1.7.2 **Número de atendimento após o recebimento do recurso:** 42 pessoas idosas

## 2- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O presente termo foi utilizado de forma a custear a folha de pagamento de alguns colaboradores no período.

Considerando que a folha de pagamento do Asilo é extensa, foi possível custear com este valor, o pagamento parcial de alguns colaboradores nos meses de janeiro de fevereiro.

Os colaboradores que foram custeados parcialmente por este termo foram: supervisor de telemarketing, motociclista no transporte de documentos, auxiliar de enfermagem, auxiliar de manutenção predial, gerente administrativo, enfermeira, lavadeira, operador de telemarketing, cozinheira.

A utilização do recurso contribuiu para a melhoria do Serviço ofertado no Asilo São Vicente de Paulo pois possibilitou o pagamento dos colaboradores de forma integral, sem atrasos, sendo assim conseguimos com que os colaboradores executem suas funções de maneira **integral** sem nenhum tipo de insatisfação relacionada ao recurso financeiro adequado.

## 3- Resultado obtido:

Com o presente termo conseguimos alcançar o objetivo de custear parcialmente o saldo salarial de 29 colaboradores da folha de pagamento.

## 4- Processo utilizado:

Meta no Plano de Trabalho: Desenvolver o cronograma de atividades diariamente.

Ação Realizada: Realizamos um cronograma de atividades destinadas a cada classe de funcionários para que as atividades fossem executadas, respeito cada um sua função podendo assim, executar de melhor forma.



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos N° 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS N° 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

Segue o quadro das atividades diárias básicas de cada função dos recursos humanos que utilizou da verba para custeio de sua folha de pagamento.

<b>Função</b>	<b>Atividades a serem executadas diariamente</b>
Auxiliar de manutenção predial	<ul style="list-style-type: none"><li>*Manter a área externa do asilo sempre limpa e organizada;</li><li>*Realizar manutenção dos equipamentos de uso individual das pessoas idosas, manter limpo e funcional (cadeiras de rodas, macas);</li><li>*auxiliar na organização e limpeza na área externa do asilo.</li></ul>
Auxiliar de enfermagem	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ministrar medicações;</li><li>*Realizar curativos conforme necessidade da pessoa idosa;</li><li>*Realizar alimentação as pessoas idosas que necessitam dieta assistida;</li><li>*Auxiliar nos banhos e trocas;</li><li>*Aferir sinais vitais das pessoas idosas;</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;</li></ul>
Cozinheira	<ul style="list-style-type: none"><li>*Realizar o preparo das alimentações conforme orientação do Nutricionista;</li></ul>



Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

	<ul style="list-style-type: none"><li>*Manter o ambiente de preparo das refeições limpo e organizado conforme exigência da vigilância sanitária;</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário;</li></ul>
Coordenadora de telemarketing	<ul style="list-style-type: none"><li>*Angariar novos doadores</li><li>*coordenar os recebimentos de doações</li><li>*Elaborar relatórios de doações recebidas</li><li>*Organizar atividades da operadora de telemarketing e mensageiros.</li></ul>
Enfermeira	<ul style="list-style-type: none"><li>*coordenar equipe de enfermagem</li><li>*Avaliar equipe de enfermagem</li><li>*Realizar procedimentos invasivos;</li><li>*Realizar agendamento e gerenciamento de consultas e exames das pessoas idosas abrigadas;</li><li>*Participar de reuniões e decisões da equipe técnica;</li><li>*Realizar visita multidisciplinar para acolhimento de pessoas idosas;</li><li>*Elaborar relatórios de conduta de enfermagem e evolução das pessoas idosas abrigada.</li></ul>
Gerente	<ul style="list-style-type: none"><li>*Organizar equipe de funcionários;</li></ul>

Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública  
Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43

	<ul style="list-style-type: none"><li>*Avaliar equipe de funcionários incluindo equipe técnica;</li><li>*Coordenar as ações realizadas no Asilo;</li><li>*Dirigir reuniões com a equipe técnica;</li><li>*Realizar mediação entre ações internas do Asilo e a Diretoria;</li></ul>
Motociclista	<ul style="list-style-type: none"><li>*Buscar doações diariamente e entregá-las a coordenadora de telemarketing;</li><li>*Acolher as pessoas idosas sempre que necessário.</li></ul>
Operador de telemarketing	<ul style="list-style-type: none"><li>*Angariar novos doadores;</li><li>*realizar ligações de pedido de doações;</li><li>*Auxiliar no recebimento das doações trazidas pelos motociclistas.</li></ul>

Resultado Alcançado: As atividades básicas citadas no cronograma acima foram executadas por todos os funcionários sem nenhum prejuízo financeiro, nem demissão dos mesmos, pois conseguimos realizar o pagamento correto de cada um deles utilizando a verba desde fundo.



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

Meta no Plano de Trabalho: Realizar atividades diárias e acompanhamento de 24 horas por dia.

Ação Realizada: Foram realizadas atividades diárias e acompanhamento de 24 horas de acordo com as funções especificadas no cronograma da primeira meta.

Com base no levantamento de cada função que foi custeada pelo presente plano, as ações e funções foram avaliadas e elaboradas em busca de promover melhor atendimento as pessoas idosas abrigadas

Resultado Alcançado: todas as ações destinadas aos funcionários que foram custeados pelo presente plano foram avaliadas pela equipe e foram executadas com êxito e o objetivo final de prestar atendimento de qualidade as pessoas idosas abrigadas foi alcançado neste período.

Meta no Plano de Trabalho: Fornecer a melhoria para o bem estar dos idosos abrigados sendo atendido por toda equipe de funcionários da entidade.

Ação Realizada: Realizado o pagamento proporcional à cada função garantindo qualidade no serviço.

Resultado Alcançado: Com o pagamento adequado das funções ja descritas neste, conseguimos entregar um serviço de qualidade às pessoas idosas abrigadas.

#### **5- Processo utilizado:**

Para a execução do presente termo de forma a alcançar os resultados desejados, foram avaliadas as funções de cada colaborador, possibilitando que fossem realizados ajustes e assim entregar de um trabalho de qualidade as pessoas idosas abrigadas.

Foram realizadas observações e escuta ativa dos colaboradores e das pessoas idosas para realizar o levantamento de cada função e de suas necessidades



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977  
Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

específicas, as pontuações foram realizadas em reuniões com a equipe operacional e equipe técnica e em seguida aplicadas as melhorias no serviço.

Como o presente termo tem o objetivo de custear os pagamentos adequados, também foi realizado um levantamento a respeito dos valores pagos a cada funcionário, concluindo que parcialmente os pagamentos estavam qualificados de acordo o piso salarial de cada classe de trabalho, e o que não estava adequado foi atualizado e ajustado para melhor satisfação do colaborador e possibilidade de entrega de um trabalho de melhor qualidade, visando o fato de que um colaborador satisfeito com seu pagamento executa de forma mais satisfatória suas funções.

#### **6- Avaliação de impacto:**

O presente termo apresentava como objetivo final o custeio da folha de pagamentos, como mencionamos a cima a folha de pagamentos do Asilo São Vicente é extensa e necessitaria de muitos recursos extras, porem com o auxílio desde, conseguimos realizar parcialmente o pagamento de alguns colaboradores.

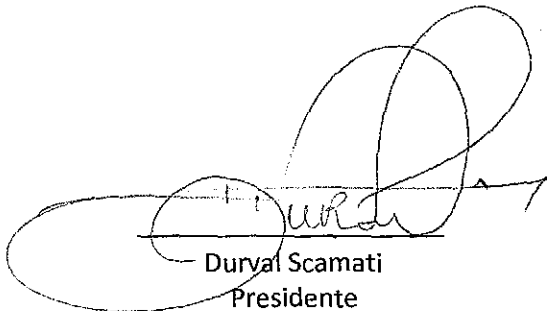
Sendo assim concluímos que o um pagamento em dia e de forma adequada a cada função gera satisfação nos colaboradores e este fato reflete na atenção e qualidade de trabalho que os mesmos entregam as pessoas idosas.



**Utilidade Pública Federal: 89685/1984 - Utilidade Pública Estadual: 1827/1978 - Utilidade Pública Municipal: 1402/1967**  
**Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos Nº 228.676/1977**  
**Registro Nacional de Assistência Social: CNAS Nº 32.100/50-30**  
**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: 44.374.247/0001-43**

Um levantamento final de satisfação do serviço foi executado com as pessoas idosas, pois nosso objetivo é e sempre será prestar o melhor cuidado e atenção a velhice de cada pessoa idosa abrigada

Assis, 28 de julho de 2023



Durval Scamati  
Presidente  
RG 8.082.167-SSP/SP  
CPF 849.855.348-20



Silvana Maria Dias de Melo  
Assistente Social  
RG 16.544.393  
CPF 276.290.608-31